

## Előleg számlák modul

A program evvel a modullal az előlegszámlákat kétféleképpen kezeli.

### 1, Egyösszegű előleg számla esetén, amikor még a pontos vételár, vagy a termék nem meghatározott.

„Események -> Új előlegszámla”

Új tétel felvitelekor olyan terméket kell felvinni/kiválasztani amely megnevezésében szerepel az „ előleg” szó és a termék nem készlet kezelt ( szolgáltatásként funkcionál).

A termék egység árát ki kell tölteni ( nettó/ bruttó beállítástól függően)

A mennyiségnek pedig 1-et kell megadni „ OK”

A „Modul” fülre kattintva a teljes összeg kitöltése gombot megnyomva kitöltődik a nettó és az áfa mező értéke.

A „Mentés” -> „Nyomtat” gombokra kattintva kinyomtatódik az előleg számla ( évszám/E sorszám jelöléssel)

#### Vég számla készítése:

„Számlák” gyors gomb vagy „Listák -> Számlák”

Kijelölni az adott előlegszámlát ( a számla sorára rákattintva sárga sávval kijelölődik ), majd a jobb egérgomb megnyomásakor megjelenő menüből az „Számla befejezése”-re kattintva megjelenő „új számla készítése”-nél alul a szürke sávval jelölt összesítő sorban az előlegszámla Áfa alap, Áfa érték és a Bruttó ár összege mínusz előjellel jelenik meg.

Az „Új tétellel” fel kell vinni a termékeket a tényleges mennyiséggel és az eladási árral, valamint az esetleges kedvezményekkel a számlára.

A „Mentés” -> „Nyomtat” gombokra kattintva kinyomtatódik a számla, melynek megjegyzés sorában fel van tüntetve, hogy melyik számú előleg számla folytatása.

Valamint az összesítőnél a már befizetett előleg összege is szerepel Áfa- alap és Áfa érték bontásban.

### 2. Tételes előleg számla esetén, amikor az előleg fizetés a konkrét termék és eladási árral készül.

„Események -> Új előlegszámla”

„Új tétel” felvitelekor olyan terméket kell a terméktörzsbe/ből felvinni/kiválasztani amely megnevezésében nem szerepelhet az „ előleg” szó ( a termék készlet kezelt , ha a készletek nyilvántartását a programmal végzik)

Az „Új tétellel” fel kell vinni a termékeket a tényleges mennyiséggel és az eladási árral, valamint az esetleges kedvezményekkel a számlára.

Alul a szürke sávval jelölt összesítő sorban az előlegszámla Áfa alap, Áfa érték és a Bruttó ár összege 0

A „Modul” fülre kattintva ki kell tölteni a nettó mezőt a fizetendő előleg nettó összegével.

Ez után a szürke sávval jelölt összesítő sorban az előlegszámla Áfa alap, Áfa érték és a Bruttó ár összege a fizetendő előlegnek megfelelő értéket fogja mutatni.

A „Mentés” -> „Nyomtat” gombokra kattintva kinyomtatódik a számla, melynek megjegyzés sorában fel van tüntetve, hogy ez egy előlegszámla és a hátralék ( amit még fizetni kell ) összege ( mely a Bruttó vételár és az előleg összegének különbsége)

#### Vég számla készítése:

„Számlák” gyors gomb vagy „Listák -> Számlák”

Kijelölni az adott előlegszámlát ( a számla sorára rákattintva sárga sávval kijelölődik ), majd a jobb egérgomb megnyomásakor megjelenő menüből az „Számla befejezése”-re, ez után megjelenik a képernyőn az új számla tartalma a fennmaradó összeg értékeivel az alsó szürke sávval jelölt számlaösszesítő soron.

A „Mentés” -> „Nyomtat” gombokra kattintva kinyomtatódik a számla, melynek megjegyzés sorában fel van tüntetve, hogy melyik előlegszámla folytatása.

### Az előleg számlának és a belőle készülő vég számlának NEM lehet különböző a partner neve!

Előlegbekérő levél nyomtatása programból:

„ Beállítások -> Testreszabás -> Számlakép”-nél

az „ Előlegszámla helyett”Előlegbekérő levél”nyomtatása”-t kell bepipálni -> „ OK”

Ebben az esetben az „Események -> Új előlegszámla” menüvel el kell készíteni a bizonylatot ugyan úgy mintha előlegszámlát készítenénk, csak az 'ELŐLEG” fülnél nem csak az előleg összegét kell kitölteni, hanem az

„Előlegbekérő levél” felirat előtti négyzetet ki kell pipálni.

Ilyenkor a program ELŐLEGBEKÉRŐ LEVÉL fejléccel készíti el a bizonylatot melynek megjegyzésorába a „Jelen bizonylat ÁFA visszaigénylésre nem jogosít. A pénzügyi teljesítést követően állítjuk ki a számlát.” nyomtatódik.